



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale didattico alla Ditta Lina Giorgi S.n.c. (P.I. 00364240515), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 409,84 (IVA esclusa 22% pari a € 90,16).

CIG Z013B4476E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 62 del 13 febbraio 2023;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la comunicazione dell'ICS B.Dovizi di Bibbiena, prot. n. 8056 del 16/12/2022, con la quale

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

questo Istituto si vede assegnato un contributo di € 774,00, da spendere, nella somma pari a € **500,00** per l'acquisto di materiale didattico necessario ai vari laboratori previsti dal progetto **Il ponte Verde** al quale il nostro Istituto ha aderito;

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RILEVATA | la necessità di acquistare il suddetto materiale didattico; |
| PRESO ATTO | che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 06/03/2023 prot. n. 1136 che rispecchino le necessità dell'Istituto per quanto riguarda sia la quantità sia l'elenco dei prodotti necessari; |
| CONSIDERATA | l'indagine di mercato svolta dall'ufficio, dalla quale risulta che l'offerta che la Ditta Lina Giorgi snc è pienamente congrua sotto il profilo economico a quanto presente sul mercato; |
| PRESO ATTO | dell'affidabilità dell'operatore economico in oggetto; |
| PRESO ATTO | del modesto importo della fornitura |
| VERIFICATA | la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2023; |

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di materiale di facile consumo all'operatore economico Ditta Lina Giorgi S.n.c. per un importo pari ad € 409,84 Iva esclusa (IVA 22% pari a € 90,16);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 500,00 (Iva inclusa), da imputare al capitolo A.3.1. E.F. 2023;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)